

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное
учреждение «Детский сад общеразвивающего вида № 27» городского
округа город Салават Республики Башкортостан
(МБДОУ № 27 г. Салавата)

УТВЕРЖДЕН
Приказом по МБДОУ № 27
г. Салавата
01.09.2025 г. № 132

ПОРЯДОК
оформления возникновения, приостановления и прекращения
отношений между
МБДОУ № 27 г. Салавата
и родителями (законными представителями)
обучающихся (воспитанников)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад общеразвивающего вида № 27» городского округа город Салават Республики Башкортостан (далее — ДОО) и родителями (законными представителями) обучающихся (воспитанников) (далее — Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в ред. Федеральных — законов), Положением о порядке комплектования муниципальных образовательных учреждений городского округа город Салават Республики Башкортостан, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования, Уставом ДОО.

1.2. Настоящий Порядок является локальным нормативным актом и регламентирует оформление возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад общеразвивающего вида № 27» городского округа город Салават Республики Башкортостан (далее — ДОО) и родителями (законными представителями) обучающихся (воспитанников).

1.3. Под образовательными отношениями понимаются отношения по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение воспитанниками содержания образовательных программ.

2. Основания и порядок оформления возникновения образовательных отношений

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ ДОО о приеме воспитанника на обучение. Приказ о приеме на обучение по основным образовательным программам дошкольного образования издается на основании заключенного договора об образовании.

Приказ о приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц издается на основании заключенного договора об оказании платных образовательных услуг.

2.2. При приеме на обучение по основным образовательным программам дошкольного образования ответственный за прием заявлений и документов готовит проект приказа о зачислении и передает его на подпись руководителю в течение одного рабочего дня после заключения соответствующего договора.

2.3. При приеме на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг ответственный за прием заявлений и документов готовит

проект приказа о зачислении и передает его на подпись руководителю или уполномоченному им лицу в течение трех рабочих дней после приема документов и заключения договора об оказании платных образовательных услуг.

2.4. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде и на официальном сайте ДОО в сети Интернет.

2.5. Права и обязанности обучающегося (воспитанника), предусмотренные законодательством об образовании и настоящим Порядком, возникают у воспитанника, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме обучающегося (воспитанника) на обучение.

3. Основания и порядок оформления изменения образовательных отношений

3.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения воспитанником образования по конкретной основной или дополнительной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей родителей (законных представителей) и ДОО.

3.2. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника по его заявлению в письменной форме, так и по инициативе ДОО.

3.3. Основанием для изменения образовательных отношений является распорядительный акт организации (приказ), осуществляющей образовательную деятельность, изданный руководителем организации. Если с родителями (законными представителями) обучающегося (воспитанника) заключен договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования, распорядительный акт издается на основании внесения соответствующих изменений в такой договор.

3.4. Права и обязанности родителей (законных представителей) воспитанников, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ДОО, изменяются с даты издания распорядительного акта или с иной указанной в нем даты.

4. Основания и порядок оформления приостановления образовательных отношений

4.1. Образовательные отношения по основной образовательной программе дошкольного образования не приостанавливаются.

4.3. Образовательные отношения могут быть приостановлены на основании письменного заявления родителей (законных представителей) с сохранением места за обучающимся (воспитанником).

4.2. Причинами, дающими право на сохранение места за обучающимся (воспитанником) в ДОО являются:

- состояние здоровья, не позволяющее в течение определенного периода посещать ДОО (при наличии медицинского документа);
- прохождения санаторно-курортного лечения по — (состоянию здоровья, при наличии направления медицинского учреждения);
- очередной отпуск и временное отсутствие родителей (законных представителей), а также в летний период, вне зависимости от продолжительности отпуска;
- в иных случаях.

4.3. Родители (законные представители) ребенка для сохранения места представляют в ДОО личное заявление и документы, подтверждающие отсутствие обучающегося (воспитанника) по уважительным причинам.

5. Основания и порядок оформления прекращения образовательных отношений

5.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из ДОО:

5.1.1. В связи с освоением образовательной программы дошкольного образования (завершением обучения);

5.1.2. Досрочно по основаниям, установленным частью 2, статьи 61 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в т.ч. в случае перемены места жительства, перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника и ДОО, в т. ч. в случае прекращения деятельности ДОО.

5.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника не влечет для него каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед ДОО.

5.3. Отчисление, как мера дисциплинарного взыскания, не применяется к воспитанникам по образовательным программам дошкольного образования. Не допускается отчисление воспитанников во время их болезни.

5.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказа ДОО — об отчислении обучающегося (воспитанника). Если с обучающимся, родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа ДОО об отчислении обучающегося (воспитанника).

5.5. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами детского сада, прекращаются с даты его отчисления из детского сада.

СОГЛАСОВАН

Педагогическим советом

МБДОУ № 27 г. Салавата

(протокол от 28.08.2025 № 1)

СОГЛАСОВАН

Советом родителей

МБДОУ № 27 г. Салавата

(протокол от 01.09.2025 № 1)

Прошито, пронумеровано и
скреплено печатью 5 (пять) листов.
Верно: заведующий МБДОУ № 27 г. Салавата

Ф.Ф. Абдрахманова

